|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 33 NĂM HỌC 2020-2021)**  **TỪ NGÀY 3/5 ĐẾN NGÀY 8/5/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **3/5** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho HS  - 7h30’ chào cờ, SH trong lớp  - Tiết 3: Kiểm tra học kỳ 2 môn Sinh học | | - Đ/c Yến, Hồng, BV  - K6,7,8,9  - K 6,7,8 | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Ba**  **4/5** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Tiết 2: Kiểm tra học kỳ 2 môn CN  - Tiết 3: Thực hiện chuyên đề Toán 9 | | - Đ/c Hằng, Liên, BV  - K 6,7,8  - Đ/c Trinh | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - 14h chấm SKKN tại PGD | | - Đ/c Lan, Trang | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| **Tư**  **5/5** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Làm việc tại trường theo KH  - Tiết 2 kiểm tra học kỳ môn GDCD  - Tiết 3 kiểm tra học kỳ môn Hóa | | - Đ/c Hồng, Phượng, BV  - K,8  - K6,7,8 | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **6/5** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Tiết 1 kiểm tra học kỳ môn GDCD  - Tiết 4,5 : Họp HĐGD | | - Đ/c Liên, Hằng, BV  - K6,7  - CBGV, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH  - 14h học tại THCS Cổ Bi | | - BGH, NV  - Đội tuyển K8 | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **7/5** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Tiết 1,2 kiểm tra HK 2 môn Ngữ Văn  - Tiết 4 kiểm tra HK 2 môn Tiếng Anh | | - Đ/c Phượng, Hồng, BV  - K 6,7,8  - K 6,7,8 | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **8/5** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - Tiết 1,2 kiểm tra học kỳ 2 môn Toán  - Tiết 4 kiểm tra học kỳ 2 môn Vật lý | | - Đ/c Hằng, Yến, BV  - K 6,7,8  - K 6,7,8 | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
|  | C |  | |  |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 6.

Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.